

Til GramArts medlemmer

Oslo, 2. mai 2026

Innkalling til ordinært årsmøte i GramArt

Tid: Onsdag 3. juni 2026 kl. 15:00–17:00
Sted: Atriet i Tonohuset, Kongens gate 12, Oslo

Registrering til årsmøtet åpner kl. 14:30. Vi anmoder spesielt medlemmer med fullmakter til å komme tidlig for å lette avviklingen.

**Dagsorden
og
sakspapirer**

GramArt.

DAGSORDEN

- Sak 1. Åpning ved styreleder Ivar S. Peersen**
- Sak 2. Konstituering**
2.1 Godkjenning av fullmakter og fastlegging av antall stemmeberettigede
- Sak 3. Valg av**
3.1 Ordstyrer. *Styrets forslag: Hans Marius Graasvold*
3.2 Referent. *Styrets forslag: Maren Skaskiewicz*
3.3 To personer til å undertegne protokoll
3.4 Tellekorps
- Sak 4. Godkjenning av**
4.1 Innkalling og dagsorden
4.2 Forretningsorden Vedlegg 1
- Sak 5. Styrets årsrapport 2025/2026** Vedlegg 2
- Sak 6. Årsregnskap 2025, revisjonsberetning, kontrollkomiteens rapport**
6.1 Årsregnskap for 2025 Vedlegg 2
6.2 Revisjonsberetning fra revisor Terje Brevik Vedlegg 2
6.3 Kontrollkomiteens rapport Vedlegg 2
- Sak 7. Åpenhetsrapport for 2025** Vedlegg 2
- Sak 8. Generelle prinsipper for fordeling** Vedlegg 3
- Sak 9. Fastsettelse av styrehonorar for perioden 2026/2027** Vedlegg 4
- Sak 10. Valg** Vedlegg 5
10.1 Styremedlemmer og varamedlemmer
10.2 Kontrollkomité
10.3 Valgkomité
10.4 Revisor

GramArt.

Sak: 4.2/2026

Vedlegg: 1

FORSLAG TIL FORRETNINGSORDEN FOR GRAMARTS ÅRSMØTE 3. JUNI 2026

I forbindelse med møtets konstituering inviteres medlemmene til å vedta møtereglement. Nedenstående forslag til møtereglement er utarbeidet for at møtet skal kunne avvikles på en god måte. Av praktiske årsaker foreslås det at det først velges ordstyrer, referent, tellekorps og personer til å undertegne protokoll.

Forslag til møtereglement/forretningsorden:

- a. Antall stemmeberettigede og antall fullmakter skal gjøres kjent ved møtets konstituering.
- b. Alle forslag skal leveres skriftlig til ordstyrer. Forslag skal være underskrevet av forslagsstiller(e).
- c. Ordstyrer skal påse at alle talere får ordet i den rekkefølge de har meldt seg. Samtidig som hen gir ordet til en taler, skal hen opplyse hvem neste taler er.
- d. Ingen har rett til å få ordet til innlegg mer enn tre (3) ganger i samme sak. Taletiden er maks tre (3) minutter per innlegg. Ordstyrer kan foreslå begrensninger i taletiden og sette strek for debatten.
- e. Ordstyrer kan gi ordet til kort replikk utenom talerlisten.
- f. Når strek er satt, kan ingen ny taler få ordet. Forslag kan ikke framsettes etter at ordstyrer har satt strek. Ordstyrer kan foreslå at forslag oversendes styret uten realitetsbehandling.
- g. Vedtak fattes med alminnelig flertall. Unntatt er forslag om vedtektsendringer, som krever 2/3 flertall.
- h. Votering foregår ved håndsopprekning. Ordstyrer kan på eget initiativ, eller etter forslag, gjennomføre skriftlig votering. Ved tvil om voteringsresultatet holdes ny votering.
- i. Representanter som etter godkjent fullmakt stemmer på vegne av flere representanter må vise sitt stemmeantall ved voteringer. Fullmakter godkjennes ved konstitueringen av årsmøtet.

GramArt.

Sak: 8/2026

Vedlegg: 3

GENERELLE PRINSIPPER FOR FORDELING

Bakgrunn

Etter lov om kollektiv forvaltning (heretter: CRM-loven) § 12 fjerde ledd bokstav a) er det årsmøtet i en kollektiv forvaltningsorganisasjon som fastsetter de generelle prinsippene for fordeling av vederlag til rettighetshaverne. Bestemmelsen er gitt anvendelse også for medlemsorganisasjoner i kollektive forvaltningsorganisasjoner når slike mottar vederlag, jf. CRM-loven § 2 femte ledd.

GramArt mottar vederlag fra Norwaco og fordeler dette videre til rettighetshavere. Et eksplisitt sett med generelle fordelingsprinsipper, vedtatt av årsmøtet, har imidlertid ikke vært på plass tidligere, i hovedsak fordi man trodde at Gramos generelle prinsipper kunne benyttes. Det kan nevnes at både Creo og Norsk Artistforbund hadde vurdert dette på tilsvarende vis. Det viste seg i vinter at dette ikke ville være tilstrekkelig, og at GramArt følgelig måtte vedta egne prinsipper om dette.

Styrets foreløpige vedtak

Det ble derfor i vinter utarbeidet et forslag til generelle fordelingsprinsipper, basert på CRM-lovens krav og praksis fra sammenlignbare organisasjoner. Forslaget dekker fordelingsnøkler, håndtering av beløp som ikke kan fordeles, administrasjonskostnader, investeringsstrategi og risikohåndtering.

På grunn av tidsnød knyttet til utbetaling av allerede innkrevd vederlag, og særlig overgangen fra Gramos gamle system (Echo) til nytt system (Apollon) som medfører at Gramo ikke vil kunne foreta utbetalinger fra ca. juni til desember 2026, var det ikke hensiktsmessig å vente på årsmøtevedtak før prinsippene kunne legges til grunn for fordelingen.

Styret vedtok derfor i styremøte 24. mars 2026 de generelle fordelingsprinsippene, slik at administrasjonen kunne gjennomføre fordelingen før Echo stenges ned. Prinsippene er nå lagt til grunn for den fordelingen som i skrivende stund er i ferd med å bli gjennomført. Styret vedtok samtidig å fremlegge forslaget for årsmøtet for endelig godkjenning, i tråd med CRM-loven § 12.

Forslag til generelle fordelingsprinsipper følger nedenfor.

Styrets innstilling til vedtak: *Årsmøtet godkjenner de generelle prinsippene for fordeling av vederlag.*

GramArt.

Generelle prinsipper for fordeling av vederlag – GramArt

Vedtatt av GramArts styre 24.03.2026

1. Generelle prinsipper for fordeling av vederlag til rettighetshavere

1.1 Fordelingsnøkler

1.1.1 Faktisk bruk

Fordelingsnøkkel

Fordelingen av vederlagene foretas på bakgrunn av faktisk bruk i form av rapportering fra brukeren eller ekstern registrering av bruken.

Forklaring

De rettigheter som er registrert som benyttet, godtgjøres forholdsmessig etter den aktuelle bruk.

Hjemmel

CRM-loven § 21 første ledd:

«En kollektiv forvaltningsorganisasjon skal fordele vederlagsmidler til rettighetshavere på en betryggende og nøyaktig måte og i overensstemmelse med de generelle fordelingsprinsippene, jf. § 12 fjerde ledd bokstav a.»

Bestemmelsens motiv: Utgangspunktet er at en kollektiv forvaltningsorganisasjon selv fastsetter sine generelle prinsipper for fordeling av vederlag til rettighetshaverne, men at kravene til betryggende og nøyaktig fordeling må være oppfylt. De kollektive forvaltningsorganisasjonene skal så godt som mulig bestrebe seg på å fordele vederlagene individuelt. Det er opp til den enkelte kollektive forvaltningsorganisasjonen å vurdere hvilke tiltak som må gjøres for å oppfylle kravene i bestemmelsen. Bestemmelsen må ses i sammenheng med brukernes plikt til å rapportere, jf. § 31. Organisasjonen kan også gjøre bruk av analogier og kunnskap fra et annet lignende område som underlag for fordelingen, når det er umulig eller svært ressurskrevende å få tak i informasjon om den faktiske bruken.

CRM-loven § 2 femte ledd:

«Bestemmelsene i kapittel 5, §§ 25 tredje ledd, 32 og 49 til 52 gjelder for medlemsorganisasjonene i en kollektiv forvaltningsorganisasjon hvis den kollektive forvaltningsorganisasjonen har besluttet at medlemsorganisasjonene skal fordele og utbetale rettighetsvederlag. Medlemsorganisasjonene skal i den forbindelse sørge for at rettighetshaverne får mulighet til å delta i beslutninger om fordeling og bruk av rettighetsvederlag.»

1.1.2 Analog fordeling basert på rapportering

Fordelingsnøkkel

I mangel av informasjon om faktisk bruk benyttes den nærmeste fordeling basert på faktisk bruk.

GramArt.

Forklaring

I visse tilfeller vil det ikke være mulig å fremskaffe informasjon om faktisk bruk. Dette kan skyldes at slik informasjon ikke finnes, eller det vil være svært ressurskrevende (f.eks. økonomisk eller tidsmessig) å gi informasjon om faktisk bruk for det aktuelle området. I disse tilfellene kan det etter styrets beslutning benyttes et analogt fordelingsgrunnlag, dersom det eksisterer et annet område – hvor den faktiske bruken er kjent – som er tilstrekkelig knyttet til at fordelingen kan foretas på grunnlag av denne bruken.

1.1.3 Analog fordeling basert på tidligere års utbetalinger **Fordelingsnøkkel**

Fordelingen foretas på bakgrunn av det forrige års totale utbetalinger oppgjort forholdsmessig.

Forklaring

Fordelingen kan benyttes når det ikke er mulig å fremskaffe informasjon om faktisk bruk. Dette kan skyldes at slik informasjon ikke finnes, eller det vil være svært ressurskrevende (f.eks. økonomisk eller tidsmessig) å gi informasjon om faktisk bruk for det aktuelle området. I tillegg er det ikke noe relatert område med faktisk fordeling som kan brukes analogt. Fordelingen innebærer at de totale utbetalingene fra foregående år beregnes på en slik måte at en rettighetshavers samlede prosentandel av de utbetalte vederlagene i foregående år benyttes som fordelingsgrunnlag. Det er altså rettighetshavers gjennomsnittlige andel av vederlag i foregående år som er lagt til grunn for fordelingen.

1.2 Fordelingsreglement

Styret kan ved behov utarbeide og vedta et stående fordelingsreglement basert på vedtatte generelle prinsipper for fordeling av vederlag.

2. Generelle prinsipper for bruk av beløp som ikke kan fordeles

2.1 Beløp som ikke kan fordeles er:

2.1.1

Forskrift til åndsverkloven § 31 som gjelder for organisasjon godkjent etter åndsverkloven § 21: «Individuelt årlig beløp som utgjør mindre enn 0,5 prosent av folketrygdens grunnbeløp avrundet oppad til nærmeste hele tikkone, utbetales ikke.»

2.1.2

Innkomet rettighetsvederlag som GramArt ikke har vært i stand til å fordele og som ingen rettighetshaver har krevd innen en periode på 3 år fra utløpet av regnskapsåret de aktuelle beløpene ble innkrevd.

2.2 Konsekvenser av kategorisering

Når rettighetsvederlag kategoriseres som beløp som ikke kan fordeles, tapes i utgangspunktet en potensiell rettighetshavers rettskrav på å kunne kreve vederlag.

2.3 Andre rettighetsområder og beløp som ikke kan fordeles

2.3.1

Beløp som ikke kan fordeles fra andre rettighetsområder omfordeles innenfor de samme forvaltningsområdene som de stammer fra.

2.3.2

De omdisponerte beløpene fordeles ved neste fordeling i forvaltningsområdet vederlagene gjelder.

GramArt.

2.3.3

Dersom et forvaltningsområde knyttet til beløp som ikke kan fordeles har opphørt, kan styret bestemme hvilket relevant forvaltningsområde beløpene i stedet skal tildeles.

3. Administrasjonskostnader

3.1 Direkte kostnader

Det kan gjøres fradrag for direkte kostnader GramArt har. Dette omfatter slikt som kostnader til fordeling og utbetaling gjennom Gramo, revisjon, advokatbistand mv., forutsatt at kostnadene er knyttet til innkreving og forvaltning av vederlaget.

3.2 Administrasjonsfradrag

I tillegg beregner GramArt et administrasjonsfradrag på 10 % av det innkrevde vederlaget, inkludert opptjente finansinntekter, men etter fradrag for direkte kostnader. Fradraget er en kostnadsdekning for den jobben GramArts administrasjon gjør med innkreving og fordeling av vederlaget. Beløpet er å anse som begrunnede og dokumenterte kostnader organisasjonen har ved rettighetsforvaltningen, selv om størrelsen på fradraget er skjønnsmessig fastsatt.

Mottatt vederlaget for privatkopiering inngår ikke i beregningsgrunnlaget for administrasjonsfradrag iht. 3.2.

4. Generell investeringsstrategi for inntekter fra rettigheter

4.1

Innkrevd rettighetsvederlag tilhører GramArts medlemmer og andre rettighetshavere.

4.2

GramArt plasserer innkrevd rettighetsvederlag på innskuddskonti i bank, pengemarkedsfond og obligasjonsfond med lav til moderat risiko. Alle plasseringer skal være likvide. Formålet med plasseringene er å oppnå en tilfredsstillende avkastning sett i forhold til risiko.

5. Risikohåndteringsstrategi

Det er årsmøtet i GramArt som fatter beslutning om eventuelt kjøp, salg eller belåning av eiendom, godkjenner fusjoner eller betydningsfulle samarbeidsavtaler, stiftelse av datterselskap, godkjenner opptak av lån, ytelse av lån eller sikkerhetsstillelse for lån.

6. Særlige bestemmelser om fordeling av midler mottatt før 01.01.2023

For midler mottatt i GramArts fond før 01.01.2023 er deler av det mottatt beløpene tidligere fordelt delvis som stipender. Dette er i tråd med fondets vedtekter og for øvrig innenfor gjeldende regler. Lov om kollektiv forvaltning (CRM-loven) regulerer kun vederlag som er mottatt i den kollektive forvaltningsorganisasjonen (Norwaco) etter 01.01.2022. Slikt vederlag ble først mottatt i GramArts fond året etter. Denne bruken anses derfor som rettmessig.

Sak: 9/2026

Vedlegg: 4

FASTSETTELSE AV STYREHONORAR FOR PERIODEN 2026/2027

Bakgrunn

På årsmøtet 2025 ble følgende satser vedtatt som faste årlige honorarer:

Fast honorar til styreleder:	kr.	178.700
Fast honorar til nestleder:	kr.	102.100
Fast honorar til hvert styremedlem:	kr.	25.500
Fast honorar til hvert varamedlem:	kr.	6.400
Fast honorar til hvert av kontrollkomiteens medlemmer:	kr.	12.800
Fast honorar til hvert av valgkomiteens medlemmer:	kr.	9.000
Møtegodtgjørelse styremøter for faste styremedlemmer og varamedlemmer (per møte):	kr.	5.800
Timesats for tillitsvalgtes komitéarbeid m.m. som går ut over det som det faste honoraret er ment å dekke (må forhåndsgodkjennes av styret):	kr.	700

Ifølge GramArts vedtekter § 5.2 er det GramArts årsmøte som fastsetter styrehonorarer. Det står ikke noe i vedtektene om hvem som fastsetter øvrige honorarer for tillitsvalgte, men det er lang praksis for at også disse vedtas av årsmøtet.

For perioden 2026/2027 foreslår styret at satsene oppjusteres tilsvarende endringen i KPI fra mars 2025 til mars 2026 (siste tilgjengelige tall på tidspunktet denne innkalling sendes ut), avrundet til nærmeste 100 kroner. Endringen i KPI i perioden har vært på 3,6 %.

For timesatsen til komitéarbeid foreslår styret en oppjustering til kr. 750, fremfor kr. 700 som ville blitt resultatet ved avrundning til nærmeste 100 kroner. Avrunding til nærmeste 100 kroner gir uforholdsmessig store utslag i hver retning. En oppjustering til kr. 750 gir en mer presis videreføring av KPI-justeringen for denne satsen. Dette innebærer at styrets forslag til honorarer blir som følger:

Fast honorar til styreleder:	kr.	185.100
Fast honorar til nestleder:	kr.	105.800
Fast honorar til hvert styremedlem:	kr.	26.400
Fast honorar til hvert varamedlem:	kr.	6.600
Fast honorar til hvert av kontrollkomiteens medlemmer:	kr.	13.300
Fast honorar til hvert av valgkomiteens medlemmer:	kr.	9.300
Møtegodtgjørelse styremøter for faste styremedlemmer og varamedlemmer (per møte):	kr.	6.000
Timesats for tillitsvalgtes komitéarbeid m.m. som går ut over det som det faste honoraret er ment å dekke (må forhåndsgodkjennes av styret):	kr.	750

Styrets innstilling til vedtak: *Årsmøtet støtter styrets forslag til satser for perioden 2026/2027 for styrehonorar og honorarer til andre tillitsvalgte.*

GramArt.

Sak: 10/2026

Vedlegg: 5

VALG:

INNSTILLING FRA VALGKOMITEEN I GRAMART TIL ÅRSMØTET 2026

10.1 Styre- og varamedlemmer, styreleder

GramArts styre har i perioden 2025–2026 bestått av:

Styremedlemmer 2025–2026	Status	Forslag fra Valgkomiteen
1 Ivar S. Peersen (styreleder)	Valgt til 2027	Ivar S. Peersen
2 Marit Larsen	Valgt til 2027	Marit Larsen
3 Anne Lise Frøkedal	På valg	Gjenvalg 2 år
4 Monica Ifejilika	På valg	Gjenvalg 2 år
5 Daniel Nordgård	På valg	Gjenvalg 2 år

Varamedlemmer 2025–2026	Status	Forslag fra Valgkomiteen
1 Tatiana Palanca	På valg	Maciek Ofstad
2 Ole Vuyo Småge	Valgt til 2027	Ole Vuyo Småge
3 Maj Britt Andersen	Valgt til 2027	Maj Britt Andersen

Valgkomiteen foreslår gjenvalg av styremedlemmene Anne Lise Frøkedal, Monica Ifejilika og Daniel Nordgård. Valgkomiteen foreslår Maciek Ofstad som nytt varamedlem.

Ivar S. Peersen er valgt som styreleder i GramArt til 2027.

De foreslåtte har blitt forespurt og takket ja til å stille til valg.

10.2 Kontrollkomiteen

GramArts kontrollkomité har i perioden 2025–2026 bestått av:

Kontrollkomitémedlemmer 2025–2026	Status	Forslag fra Valgkomiteen
1 Fred Gerhard Strand	På valg	Gjenvalg 2 år
2 Øyvind Skaara	Valgt til 2027	Øyvind Skaara

De foreslåtte har blitt forespurt og takket ja til å stille til valg.

Oslo, 2. mai 2026

Ola Djupvik
(sign)

Merete Pascual
(sign)

Marte Wulff
(sign)

GramArt.

INNSTILLING FRA STYRET I GRAMART TIL ÅRSMØTET 2026

10.3 Valgkomiteen

Ifølge GramArts vedtekter innstiller styret medlemmer til valgkomiteén. Medlemmenes funksjonstid er to år.

GramArts valgkomité har i perioden 2025–2026 bestått av:

Valgkomiteen 2025–2026	Status	Forslag
1 Ola Djupvik	Valgt til 2027	Ola Djupvik
2 Merete Pascual	Valgt til 2027	Merete Pascual
3 Marte Wulff	Valgt til 2026	Gjenvalg 2 år

Styret foreslår gjenvalg av Marte Wulff.

10.4 Valg av statsautorisert revisor

Terje Brevik i MPR Revisjon AS har i perioden 2025–2026 vært GramArts statsautoriserte revisor.

Revisor velges hvert år, jf. vedtektene § 5.2 (x).

Styret innstiller på gjenvalg av Brevik som GramArts revisor.